

**OBECNÍ ÚŘAD DRAHANOVICE**  
Drahanovice čp. 144, 783 44 Drahanovice

---

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

### ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/ ÚŘEDNÍK

Obecní úřad Drahanovice

Vyhlašuje, dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

**Výběrové řízení na obsazení pracovního místa**

#### Charakteristika vykonávané práce:

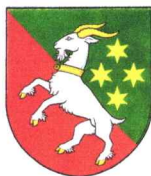
- Evidence pošty – spisová, skartační a archivační služb
- Vedení úřední desky
- Obsluha datové schránky, zajištění agendy Czech point, výpisy ze základních registrů
- Vedení pokladny, správa poplatků
- Agenda bytového hospodářství
- Vedení evidence hrobových míst, včetně uzavírání nájemních smluv
- Vidimace a legalizace
- Vedení evidence pozemků
- Hlášení
- Zástup za matriku

#### Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:

- Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- Věk minimálně 18 let, svéprávnost
- Způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- Ovládání jednacního jazyka

#### Požadavky:

- Minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- Dobré organizační a komunikační schopnosti a příjemné vystupování
- Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel,)
- Samostatnost, časová flexibilita, ochota dále se vzdělávat
- Praxe ve státní správě výhodou
- Řidičský průkaz skupiny B



**OBECNÍ ÚŘAD DRAHANOVICE**  
Drahanovice čp. 144, 783 44 Drahanovice

---

**Platové podmínky** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída, osobní ohodnocení).

**Nabízíme:**

- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování, dovolenou, penzijní připojištění
- Průběžné vzdělávání

**Náležitosti přihlášky:**

- Název výběrového řízení
- Jméno, příjmení, titul uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče
- Číslo občanského průkazu
- Kontaktní telefon, e-mail
- Datum a podpis uchazeče

**K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:**

- Strukturovaný životopis
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Předpokládaný termín nástupu:** leden 2025 nebo dle dohody.

**Písemné přihlášky** s příslušnými doklady je nutné předložit **nejpozději 21. listopadu 2024 do 15.00 hod.** (výhradně poštou nebo na podatelnu OÚ) na adresu: **Obecní úřad Drahanovice, Drahanovice čp. 144, 783 44 Drahanovice**

Obálku označte názvem „**Výběrové řízení administrativní pracovník/úředník – neotvírat**“.

**Výběrové řízení se uskuteční 29. listopadu 2024 v budově Obecního úřadu Drahanovice.**



**OBECNÍ ÚŘAD DRAHANOVICE**  
Drahanovice čp. 144, 783 44 Drahanovice

---

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.** Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb.). Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Po skončení výběrového řízení budou uchazečům písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení vráceny.

**OBEC**  
**DRAHANOVICE**  
PSČ 783 44, okres Olomouc  
IČ: 298841

Tomáš Kröner  
Starosta obce

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Tomáš Kröner', is written over the printed name and title.

*VYVEŠENO : 22.10.2024*  
*SEJMUTO : 22.11.2024*