

OBECNÍ ÚŘAD DRAHANOVICE
Drahanovice čp. 144, 783 44 Drahanovice

73/24

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ REFERENT/KA

SPRÁVA MÍSTNÍCH POPLATKŮ A POKLADNY

Obecní úřad Drahanovice

Vyhlašuje, dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Charakteristika vykonávané práce:

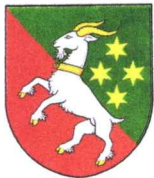
- Správa místních a správních poplatků a jejich vymáhání
- Příprava nájemních a pachtovních smluv
- Vedení evidence odpadového hospodářství
- Vedení pokladny, fakturace
- Vedení personální agendy
- Aktualizace webových stránek obce
- Hlášení
- Zástup za účetní

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:

- Státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- Věk minimálně 18 let, svéprávnost
- Způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- Ovládání jednacního jazyka

Požadavky:

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- Trestní bezúhonnost,
- Praxe minimálně 3 roky
- Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel,)
- Samostatnost, časová flexibilita, ochota dále se vzdělávat
- Řidičský průkaz skupiny B



OBECNÍ ÚŘAD DRAHANOVICE

Drahanovice čp. 144, 783 44 Drahanovice

Výhodou je:

- Znalost zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění
- Znalost zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění
- znalost zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění
- znalost zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
- znalost softwaru pro veřejnou správu KEO 4

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (platová třída, osobní ohodnocení).

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování, dovolenou, penzijní připojištění
- Průběžné vzdělávání

Náležitosti přihlášky:

- Název výběrového řízení
- Jméno, příjmení, titul uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče
- Číslo občanského průkazu
- Kontaktní telefon, e-mail
- Datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- Strukturovaný životopis
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Předpokládaný termín nástupu: prosinec 2024 nebo dle dohody.

Písemné přihlášky s příslušnými doklady je nutné předložit **nejpozději 7. listopadu 2024 do 15.00 hod.** (výhradně poštou nebo na podatelnu OÚ) na adresu: **Obecní úřad Drahanovice, Drahanovice čp. 144, 783 44 Drahanovice**

Obálku označte názvem „**Výběrové řízení referent/ka -správa místních poplatků a pokladny – neotvírat**“.

Výběrové řízení se uskuteční 15.listopadu 2024 v budově Obecního úřadu Drahanovice.



OBECNÍ ÚŘAD DRAHANOVICE
Drahanovice čp. 144, 783 44 Drahanovice

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.
Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb.). Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Po skončení výběrového řízení budou uchazečům písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení vráceny.

OBEC
DRAHANOVICE
PSČ 783 44, okres Olomouc
IČ: 298841

Tomáš Kröner
Starosta obce

VTVĚŠENO : 8.10.2024
SEJMUTO : 8.11.2024