

OBEC  
DRAHANOVICE



## Obec Drahanovice vyhlašuje na rok 2024 Program

### Podpora činností spolků, organizačních složek a občanských sdružení v obci Drahanovice na rok 2024

#### I. Předmět

Podpora aktivit v oblasti zájmové činnosti, aktivit v oblasti práce s mládeží a z kvalitnější činnosti na rozvoj sportu, obnovu, zachování a rozvíjení lidových tradic a společenského života v obci.

Při poskytnutí dotace se postupuje dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

Termín zahájení podání žádosti: od **01.02.2024**  
Termín uzávěrky podání žádosti: k **29.02.2024**.

#### II.

#### Cíl programu

Cílem programu je podpora a rozšíření hodnotných typů aktivit, které obohatí kulturní, sportovní a zájmovou činnost obyvatel, zapojení dětí, mládeže a seniorů do činnosti a podpora pospolitosti obyvatel obce.

Poskytnutou dotaci je možné čerpat jak na dlouhodobou činnost místních spolků, organizačních složek a občanských sdružení, tak i na jednorázové akce.

Přídělení a použití dotace se řídí podmínkami pro poskytnutí dotace.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce 2024 maximálně 400.000,-- Kč.

Roční výše poskytnuté dotace na podporu činnosti spolků, organizačních složek a občanských sdružení v obci Drahanovice je vždy schválena v rámci Rozpočtu obce Drahanovice na daný rok.

#### III.

#### Podmínky pro žadatele o dotaci z rozpočtu obce Drahanovice

- a) Žadatelem o dotaci může být aktivní organizace, spolek nebo klub, které mají sídlo a vyvíjí činnost na území obce Drahanovice. Žadatel musí být odpovědný za přípravu a vedení příslušné aktivity (nepůsobit pouze jako prostředník). Žadatel musí být právně a morálně bezúhonný a nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky vůči obci Drahanovice.
- b) Žádost musí být podána v písemné podobě na vyplněném předepsaném formuláři v jednom originále. Formulář tvoří přílohu č. 1 tohoto Programu.
- c) Žádosti mohou být doručeny osobně na Obecní úřad Drahanovice nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. U žádostí doručených prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhoduje datum doručení žádosti na úřad.
- d) **Dotaci je možno použít na:**
- 1) zabezpečení účasti členů klubu (oddílu) na sportovních akcích, především mládeže (doprava, cestovné),
  - 2) nákup materiálu,
  - 3) údržbu a provoz majetku,
  - 4) uhrazení nájemného za pronájem zařízení na akce spolku,
  - 5) úhrada za pronájem sociálního zařízení,
  - 6) pořádání domácích akcí, včetně úplat vedoucím kurzů, rozhodčím, přednášejícím,
  - 7) propagaci poskytovatelem podporované akce,
  - 8) materiální a technické zabezpečení poskytovatelem podporované akce,
  - 9) nákup pohárů, medailí a cen pro účastníky poskytovatelem podporované akce,
  - 10) zajištění hudební produkce nebo programu na kulturní, sportovní a zájmovou akci,
  - 11) případně jiné výše neuvedené provozní náklady, je-li to nezbytné,
  - 12) investiční výdaje
- e) **Dotaci nelze použít na:**
- 1) občerstvení,
  - 2) úhradu záloh, tj. doklad o platbě bez příslušného daňového dokladu.
- f) Příslušná aktivita musí být započata a ukončena v roce podání žádosti.
- g) Při rozhodování o přidělení dotace bude přihlíženo k vyšší vlastních zdrojů a získávání prostředků z jiných možných zdrojů. Tyto skutečnosti uvede žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.
- h) V případě, že žadatel o dotaci chybně vyplní žádost, uvede nepravdivé údaje nebo nepředloží všechny požadované přílohy ani přes výzvu k doplnění, nebude žádost posuzována.
- i) Žádosti předložené jiným způsobem nebo obdržené po termínu uzávěrky nebudou posuzovány.
- j) Podmínkou získání dotace z rozpočtu obce Drahanovice platí povinnost právnických osob zapsaných ve veřejném rejstříku a svěřenských správců svěřenských fondů zapsaných v evidenci svěřenských fondů (dále „zapsané osoby“) zapsat svého skutečného majitele. Zde je uveden webový odkaz na registraci do rejstříků skutečných majitelů: <https://issm.justice.cz>
- k) K úhradě plateb je zakázáno používání soukromých platebních karet.

#### IV.

### Posouzení a rozhodnutí o poskytnutí dotace

- a) Základní kritéria hodnocení žádosti:
- 1) kompletnost žádosti,
  - 2) účel použití dotace,
  - 3) výše vlastních zdrojů a získávání prostředků z jiných možných zdrojů

- b) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje komise složená ze starosty, místostarosty, radních, předsedy finančního výboru a členů zastupitelstva, komise zasedne v den výběru žádosti o poskytnutí dotace, nejpozději však do **08.03.2024**.
- c) O výsledku výběru žádosti budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni.
- d) Nevyhoví-li obec Drahanovice žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- e) S úspěšnými žadateli bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace.

V.

### **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace**

- a) Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace stanoví podmínky, za nichž lze dotace čerpat.
- b) Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.
- c) Dodatky schvaluje starosta obce.
- d) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

VI.

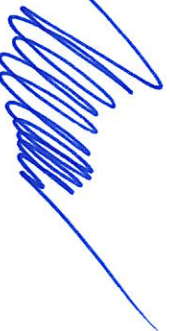
### **Způsob vyplacení dotace**

Dotace může být převedena bezhotovostně na účet žadatele nebo vyplacena v hotovosti v sídle Obecního úřadu Drahanovice. Platba v hotovosti může být vyplacena pouze do výše 2.000,-- Kč.

VII.

### **Závěrečné vyúčtování**

- a) Závěrečné vyúčtování ne/investiční dotace předloží příjemce dotace poskytovateli ve lhůtě stanovené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace,
- b) Závěrečné vyúčtování dotace bude obsahovat:
  - 1) Vyúčtování dotace na vyplněném předepsaném formuláři, který je přílohou č.2 tohoto programu.
  - 2) Fotokopie účetních dokladů týkající se přijetí a použití dotace (vydajové pokladní doklady, bankovní výpisy)
- c) Nevýčerpanou část dotace a nesprávně použitou dotaci vrátí příjemce zpět na účet obce Drahanovice ve lhůtě stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- d) Obec Drahanovice zveřejní program na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.



**Ing. Pavel Navrátil st.**  
místostarosta



**Tomáš Kröner**  
starosta

uvěřeno ; 15.12.2023  
SEŠNUTO : 30.6.2024