

Provozní řád kulturního domu v Luděřově

Provozní řád Kulturního domu (dále jen KD) stanoví principy pronájmu prostor KD, nebo jeho částí samostatně provozovatelných, zapůjčení zařízení (movitého majetku) mimo prostory KD a pravidla související s užíváním pronajímaných prostor a majetku.

Užívání prostor KD je na vlastní nebezpečí. Obec Drahanovice nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách KD a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v prostorách KD.

Kapacita prostor: Maximální kapacita prostor KD je stanovena na 180 míst k sezení.

1. Zájemce o pronájem prostor KD, nebo zapůjčení zařízení, požádá písemně radu obce nejméně ve čtrnáctidenním předstihu.
2. Zájemce po vzájemné dohodě termínu konání akce obdrží od starosty obce písemné povolení.
3. Orgánem pověřeným vystavovat povolení obce je rada obce. Odchytky od všeobecných podmínek schvaluje rada obce.
4. Povinnosti zájemce (pořadatele)
 - Dohodnout se starostou obce zajištění akce, řádné převzetí a předání prostor a majetku.
 - Před zahájením akce uhradit účetní obce zálohu (kauci) dle bodu 6 tohoto Provozního řádu, která bude při předání prostor vyúčtována (vrácena).
 - Stanovit odpovědnou osobu a nejméně 3 pořadatele. Odpovědná osoba a pořadatelé budou uvedeni na žádosti, při samotné akci budou viditelně označeni a na vstupu veřejně písemnou formou vyhlášeni. Toto ustanovení se netýká soukromých akcí, při kterých plná odpovědnost přechází na zájemce.
 - Zodpovědná osoba uvedená na žádosti zodpovídá za škody vzniklé v průběhu akce na budově KD, zařízení a movitém majetku. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje. O vzniklých škodách se sepíše starostou obce zápis, ve kterém starosta stanoví výši škody. Případné neshody řeší rada obce.
 - Uhradit částku za pronájem KD a vyčíslené majetkové škody na OÚ bezprostředně po akci nejpozději však do 5 dnů od data pronájmu.

- Dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách kulturního domu.
- Větrání na sále kulturního domu je prováděno pomocí ventilátoru nebo oken, který se zapíná či otvírají v čase hudebních přestávek.
- Předat pronajaté prostory v bezvadném a původním stavu správci do 16 hodin následujícího dne, pokud se vzájemně nedohodnou jinak.
- Zodpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolených osob, po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel, topení, spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
- Pořadatel je též povinen dodržovat zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách KD. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
- Při hrubém porušení povinností zájemce (pořadatele akce) v průběhu podání žádosti, převzetí prostor, konání akce, předání prostor a pozdní úhradě se záloha (kauce) nevrací.
- Zájemci o pronájem KD budou klíče předány 2 dny před konanou akcí pokud nebude domluveno jinak.

5. Sazby za pronájem prostor a majetku KD platné od 01.07.2019.

a) akce

Kulturní dům bez otopu	3.000,-Kč
s otopem	3.500,-Kč

b) pro prodejní a předváděcí akce v KD

Kulturní dům bez otopu	1.000,-Kč
s otopem	1.500,-Kč

/jedná-li se o akce kratší než 3 hodiny, může být poskytnuta sleva až 50%/

c) při používání neregistrovaných zájmových kroužků (aerobic, tanec, divadlo.....) se stanovuje částka 200,-Kč/osobu/rok.

d) pronájem salonku po celý rok 200,- Kč / 1 hod

e) pronájem sklepních prostor po celý rok (kromě 31.12.)	1.000,- Kč
na 31.12.	1.500,- Kč

Převzetí a vrácení včetně úhrady se provádí mezi zájemcem a správcem. V případě zjištění závad vlastník KD a osoba odpovědná za vypůjčené vybavení sepíše protokol o škodě za účelem stanovení výše náhrady. Osoba odpovědná za půjčené vybavení odpovídá za škody vzniklé na zapůjčeném vybavení.

6. Zálohy (kauce) a úhrada škod:

- schválení konání akce a předání prostor zájemci je podmíněno úhradou zálohy (kauce), která je stanovena při akcích na 1 500,-Kč, zájemce ji uhradí při předání prostor před akcí.

7. Škody na majetku zájemce odstraní do 5 dnů od ukončení akce, nebo uhradí náklady na jejich odstranění v plné výši.

-Úhrada poškozeného majetku až do výše

- a) židle 1 000,-Kč
- b) stůl 1 500,-Kč
- c) nádobí dle pořizovacího protokolu

8. Hodnocení přínosů a dodržování Provozního řádu KD bude Prováděno 1x ročně odpovědným pracovníkem OÚ.

9. Schváleno radou obce dne 24.06.2019.

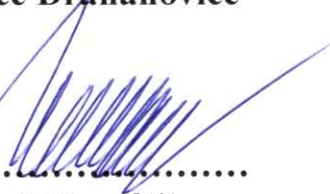
10. Provozní řád je platný od 01.07.2019.

Tímto se ruší stávající provozní řád KD Luděřov schválený radou obce 25.06.2018.

Za obec Drahanovice:



.....
Tomáš Kröner
Starosta obce Drahanovice



.....
Ing. Pavel Navrátil
Místostarosta obce Drahanovice