



Obec Lutín, Školní 203, Lutín

zastoupená tajemníkem úřadu Ing. Lubomírem Václavíkem,
vyhlašuje dnem 15. 8. 2017 ve smyslu § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úředních územních
samosprávních celků ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNOU VÝZVU – OZNÁMENÍ

na obsazení pracovního místa

správce majetku obce

Místo výkonu práce: Obecní úřad Lutín
Platové zařazení: 9. platová třída
Termín nástupu: září, říjen 2017
Délka pracovního poměru: doba určitá – náhrada za dočasně nepřítomného pracovníka na
mateřské a rodičovské dovolené

Pracovní náplň:

Správa majetku obce (budovy, pozemky, inženýrské sítě)

- zajišťování oprav, údržby, revize, pasporty atd.
- plánování a návrhy do rozpočtu
- zajišťování bezporuchového chodu kotelen
- zajišťování a zpracování cenových nabídek na plánované opravy
- příprava podkladů pro uzavření smluv (věcná břemena, smlouvy o dílo, návrhy na vklad, převod pozemků, vyhlášení záměrů apod.)

Podklady pro územní plánování

Inženýrská činnost v rámci obce: - stavební činnost
- vyjádření správce sítí
- stavební dozor apod.

Veřejné zakázky malého rozsahu: - podklady pro výběrové řízení

- zabezpečení výzev
- zpracování a vyhodnocení výběrového řízení

Výkon přenesené působnosti na úseku pozemních komunikací

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. o úředních územních
samosprávních celků v platném znění:

- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk, dosáhl věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Další požadavky:

požadované vzdělání: středoškolské s maturitou, stavební směr výhodou

praxe, znalosti a dovednosti: dobrá znalost práce v PC (Word, Excel, Internet)
praxe ve veřejné správě výhodou
zkouška zvl. odborné způsobilosti výhodou

další dovednosti, schopnosti: komunikativnost,
aktivní a metodický přístup,
zodpovědnost za vlastní práci,
organizační schopnosti samostatnost,
přesnost, spolehlivost, zodpovědnost, rozhodnost,
zájem o další vzdělávání.

Náležitosti přihlášky uchazečky/uchazeče jsou:

jméno, příjmení a titul,
datum a místo narození,
státní příslušnost,
místo trvalého pobytu uchazeče,
číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
telefonické spojení,
datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno připojit:

- * strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, kopie osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,
- * výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (případně potvrzení o podání žádosti),
- * ověřenou kopii dokladu o nejvyšším vzdělání,
- * podepsané prohlášení v následujícím znění.

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat, souhlas k jejich zpracování a uchování. Jméno a příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Poslední den pro doručení Přihlášky s požadovanými doklady je:

8. září 2017 do 14.00 hod.

Přihlášky dodejte v **uzavřené obálce** na adresu: Obecní úřad Lutín
Školní 203
783 49 Lutín

Obálku označte heslem „**správa majetku**“

Kontakt: telefon 585944323

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

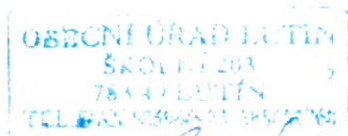
V Lutíně dne 15. srpna 2017




Ing. Lubomír Vaclavík
tajemník

Vyvěšeno dne: 15. 8. 2017

Sejmuto dne: 11. 9. 2017



- veřejná výzva je k dispozici na internetové adrese: www.lutin.cz úřední deska